

# Ⅲ 地域医療連携システム

## での予約依頼



## Ⅲ-1 FAXで予約依頼をするには

受診当日の予約はお受けできません。翌日以降の予約をお取りします。

紹介元医療機関

- ・紹介元医療機関は、「診療情報提供書（診察予約依頼書）」を患者サポートセンターへFAX送信してください。
- ※ 必要事項を漏れなくご記入下さい。

患者サポート  
センター

FAX：  
0569-24-3254  
対応可能時間  
・月曜日～金曜日  
8:30～19:00  
・土曜日  
9:00～13:00

- ・患者サポートセンターは、15分程度で予約日時などを決定し、「紹介患者様予約票」を返信します。
- ※ 症状等の確認、予約受付状況によっては返信に時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。
- ※ 専門外来、検査予約に関しては、通常の診察予約よりも返信までにお時間をいただいております。

紹介元医療機関

- ・紹介元医療機関は、次のものを患者さんに渡していただき、受診当日に持参するようご説明ください。
- ◎ 紹介患者様予約票
- ◎ 紹介状
- ◎ 診察に使用された資料など

患者さん

- ・患者さんには予約票などのほか、次のものを受診当日持参するようご説明ください。
- ◎ 健康保険証
- ◎ 医療受給者証（お持ちの方）
- ◎ 診察券（受診歴のある方）

### ※ 注意 ※

- ◎ 受診当日、予約時間を過ぎても患者さんが来院されない場合には、紹介元医療機関へ連絡させていただき、患者さんへ連絡をさせていただいております。

## Ⅲ-2 インターネット予約依頼するには

半田市医師会のDr. Webをお持ちの医療機関は、インターネットによる診察予約依頼ができます。受診当日の予約はお受けできません。翌日以降の予約をお取りします。

### 紹介元医療機関

- 紹介元医療機関は、Dr. Webのメニューから「半田病院予約」を選択し、必要事項を入力後、送信してください。

### 患者サポートセンター

FAX:

0569-24-3254

対応可能時間

- 月曜日～金曜日  
8:30～19:00
- 土曜日  
9:00～13:00

- 患者サポートセンターは、15分程度で予約日時などを決定し、「紹介患者様予約票」を返信します。
  - ※ 症状等の確認、予約受付状況によっては返信に時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。
  - ※ 予約できるのは診察予約のみです。検査予約に関しては、検査依頼書をFAXくださるようお願いいたします。

### 紹介元医療機関

- 紹介元医療機関は、次のものを患者さんに渡していただき、受診当日に持参するようご説明ください。
  - ◎ 紹介患者様予約票
  - ◎ 紹介状
  - ◎ 診察に使用された資料など

### 患者さん

- 患者さんには予約票などのほか、次のものを受診当日持参するようご説明ください。
  - ◎ 健康保険証
  - ◎ 医療受給者証（お持ちの方）
  - ◎ 診察券（受診歴のある方）

### ※ 注意 ※

- ◎ 受付業務終了後は「本日の受付は終了しています。」のメッセージが表示され、申し込みができません。
- ◎ 受診当日、予約時間を過ぎても患者さんが来院されない場合には、紹介元医療機関へ連絡させていただき、患者さんへ連絡をさせていただいております。

### Ⅲ－３ 電話で予約依頼をするには（医科）

患者さんからの電話予約を受け付けます。

本人あるいは家族が、電話予約の主旨をご理解いただけないと判断される患者さんの場合には、FAXでの予約依頼をお願いします。

受診当日の予約はお受けできません。翌日以降の予約をお取りします。

#### 紹介元医療機関

- ・紹介元医療機関は、患者さんに専用番号へ電話予約するよう説明していただき、次のものを受診当日持参するようご説明ください。

- ◎ 電話予約受付用紙
- ◎ 紹介状
- ◎ 診察に使用された資料など
- ◎ 健康保険証
- ◎ 医療受給者証（お持ちの方）
- ◎ 診察券（受診歴のある方）

※ 紹介元医療機関は、電話予約受付用紙に必要事項を記入の上、患者さんにお渡しください。

※ 紹介元医療機関は、電話予約の際に、予約日等を記入するようにご説明ください。

#### 患者サポートセンター

FAX：

0569-24-3254

対応可能時間

- ・月曜日～金曜日  
8:30～19:00
- ・土曜日  
9:00～13:00

- ・紹介元医療機関は、紹介状（控え）を患者サポートセンターへFAX送信してください。

※ 紹介状（控え）に「電話予約連絡票」を添付して、FAX送信いただくようお願いします。

※ 紹介状（控え）は、医師が診察の前に事前に確認します。また電話予約を受け付ける際にも、事前情報により、予約がスムーズにできます。できる限り電話予約される患者については、事前に紹介状（控え）をFAXくださるようお願いいたします。

#### 患者さん

- ・患者さんから、患者サポートセンター（電話予約専用番号）に電話していただきます。

※ 電話予約のための受付専用番号です。

※ 他のお問い合わせはお受けできません。

※ 電話当日の受診予約はできません。

※ 受付時間にご注意ください。

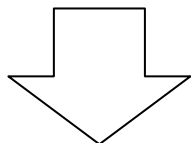
## 患者サポート センター

FAX:

0569-24-3254

対応可能時間

- 月曜日～金曜日  
8:30～19:00
- 土曜日  
9:00～13:00



## 紹介元医療機関

• 患者サポートセンターは、患者さんと調整のうえ、予約日時を決定します。

※ 小児心臓外来および精神科の予約の場合は、外来と時間調整の上、再度、患者サポートセンターから患者さんに連絡します。

• 患者サポートセンターから紹介元医療機関へ、予約日時等を記入した「紹介患者さんの予約について」をFAX送信します。

※ 紹介状（控え）をいただいていない場合には、その際に、紹介状（控え）をFAXいただくように依頼しますので、折り返しFAX送信くださるようお願いいたします。

### ※ 注意 ※

◎ 受診当日、予約時間を過ぎても患者さんが来院されない場合には、紹介元医療機関へ連絡させていただき、患者さんへ連絡をしていただいております。

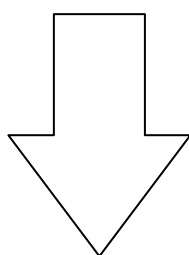
## Ⅲ-4 電話で予約依頼をするには（歯科）

患者さんからの電話予約を受け付けます。

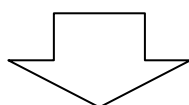
本人あるいは家族が、電話予約の主旨をご理解いただけないと判断される患者さんの場合には、FAXでの予約依頼をお願いします。

受診当日の予約はお受けできません。翌日以降の予約をお取りします。

### 紹介元医療機関



### 患者さん



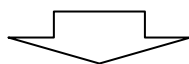
### 患者サポート センター

FAX:

0569-24-3254

対応可能時間

- ・月曜日～金曜日  
8:30～19:00
- ・土曜日  
9:00～13:00



### 紹介元医療機関

・紹介元医療機関は、患者さんに専用番号へ電話予約するよう説明していただき、次のものを受診当日持参するようご説明ください。

- ◎ 電話予約受付用紙
- ◎ 紹介状
- ◎ 診察に使用された資料など
- ◎ 健康保険証
- ◎ 医療受給者証（お持ちの方）
- ◎ 診察券（受診歴のある方）

※ 紹介元医療機関は、電話予約受付用紙に必要事項を記入の上、患者さんにお渡しください。

※ 紹介元医療機関は、電話予約の際に、予約日等を記入するようにご説明ください。

・患者さんから、患者サポートセンター（電話予約専用番号）に電話していただきます。

※ 電話予約のための受付専用番号です。

※ 他のお問い合わせはお受けできません。

※ 電話当日の受診予約はできません。

※ 受付時間にご注意ください。

・患者サポートセンターは、患者さんと調整のうえ、予約日時を決定します。

・患者サポートセンターから紹介元医療機関へ、予約日時等を記入した「紹介患者さんの予約について」をFAX送信します。

### ※ 注意 ※

◎ 受診当日、予約時間を過ぎても患者さんが来院されない場合には、紹介元医療機関へ連絡させていただき、患者さんへ連絡をさせていただいております。

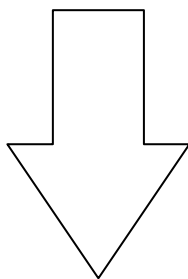
## Ⅲ-5 当日に受診したい場合には

当日に受診したい場合は、受診予約をお取りすることができません。紹介状をお持ちの患者さんとして対応させていただきます。

予約ではないため、かなりの待ち時間が生じる可能性がありますので、ご了承ください。

お待ちいただく時間を少しでも短くするため、できる限り翌日以降での予約依頼をお願いします。

### 紹介元医療機関



• 患者さんには、次のものを持参するようご説明ください。

- ◎ 紹介状
- ◎ 診察に使用された資料など
- ◎ 健康保険証
- ◎ 医療受給者証（お持ちの方）
- ◎ 診察券（受診歴のある方）

※ 診療情報提供書（診察予約依頼書）の FAX 送信の必要はありません。

### 患者さん

• 患者さんには紹介状などを持参し、患者サポートセンターへお越しいただくようご説明ください。

### 外来受付時間

月曜日～金曜日 8:30～11:00

（祝日及び年末年始を除く）

### ※ 注意 ※

- ◎ 予約ではないため、かなりの待ち時間が生じる可能性があります。
- ◎ 受診日当日に、診療情報提供書（診察予約依頼書）が FAX 送信された場合、FAX による返送はいたしません。
- ◎ 緊急性のある患者さんは、患者サポートセンターを通さず、直接救命救急センターへ連絡してください。

## Ⅲ-6 救命救急センターに受診するには

緊急性のある患者さんの場合には、患者サポートセンターを通さず、直接、『救命救急センター』へ連絡してください。

### 紹介元医療機関

- ・紹介元医療機関は、半田病院救命救急センターへご連絡ください。  
※ 直通電話はありませんので、半田病院の代表電話から、救命救急センターへつなげてください。

### 救命救急センター

TEL :  
0569-22-9881 (代表)

FAX :  
0569-26-0933 (直通)

- ・救命救急センターの医師に、患者さんの症状を伝えてください。  
※ 患者さんには直接、救命救急センターへ来院するようにお伝えください。  
※ 紹介状、看護サマリー等をFAXされる場合は、直接、救命救急センターへ送信していただくようお願いいたします。

### 紹介元医療機関

- ・患者さんには、次のものを持参するようご説明ください。
  - ◎ 紹介状
  - ◎ 診察に使用された資料など
  - ◎ 健康保険証
  - ◎ 医療受給者証（お持ちの方）
  - ◎ 診察券（受診歴のある方）  
※ 診療情報提供書（診察予約依頼書）のFAX送信の必要はありません。

### 患者さん

- ・患者さんには紹介状などを持参し、救命救急センターへお越しいただくよう説明してください。

#### ※ 注意 ※

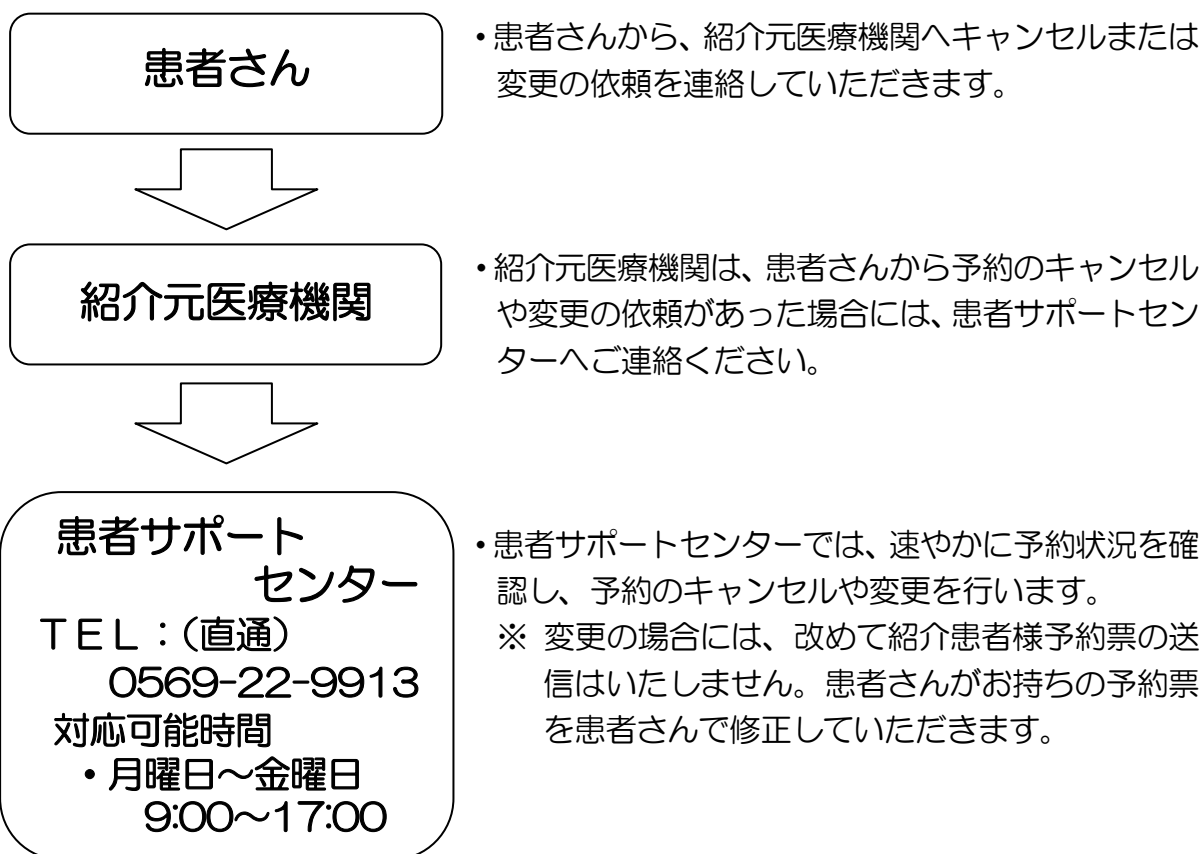
- ◎ 救命救急センターでの受診は、緊急性のある患者さんに限らせていただきます。



## Ⅲー7 予約をキャンセルまたは変更するには

病診予約をキャンセルまたは変更される場合には、原則として、患者さんから紹介元医療機関へ連絡していただき、紹介元医療機関から患者サポートセンターに連絡をいただいております。

外来医師による再診予約のキャンセルまたは変更の場合には、直接外来に連絡をいただくようお願いします。できましたら、午後の時間帯にご連絡をお願いいたします。

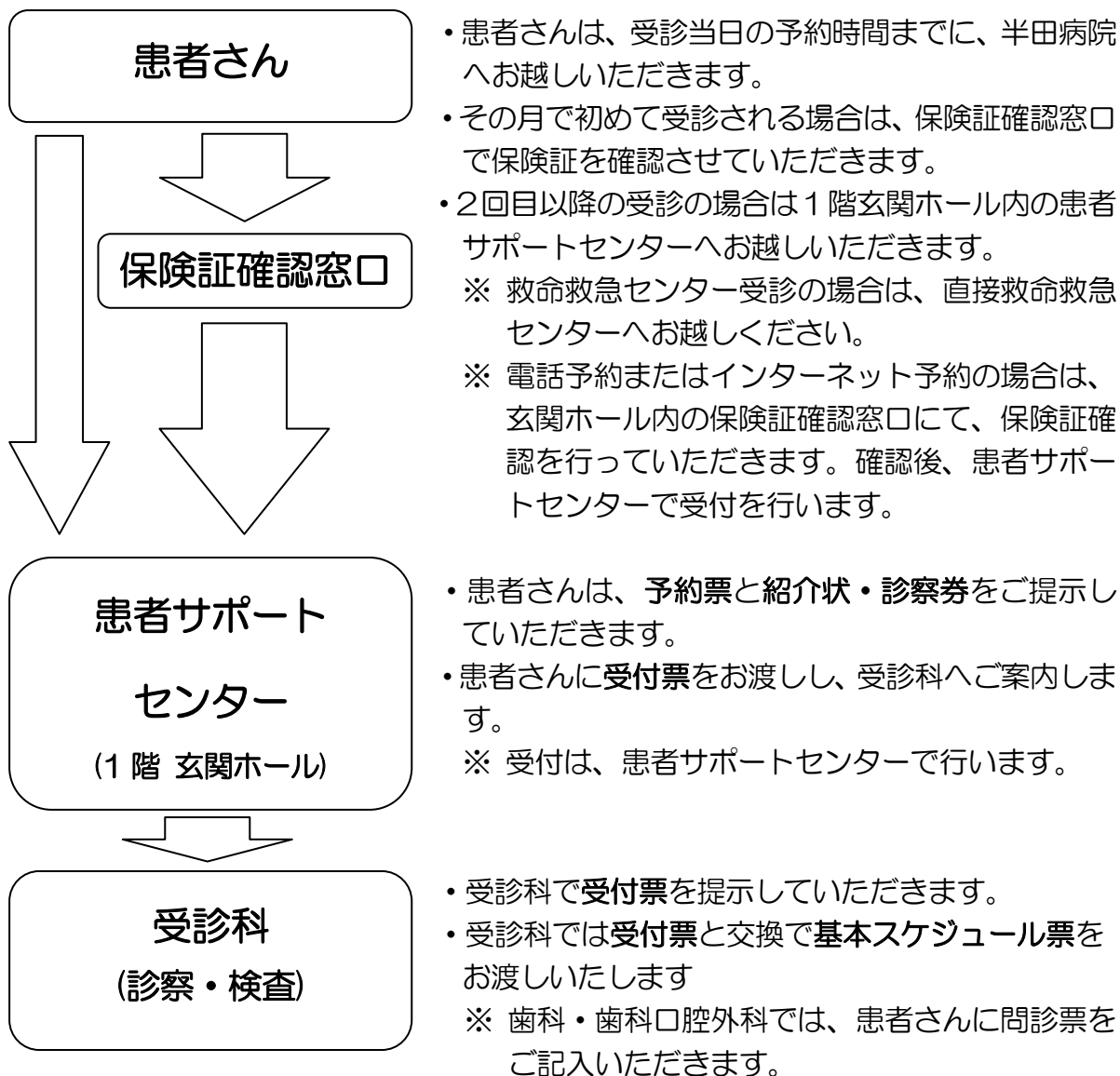


### ※ 注意 ※

- ◎ キャンセルまたは変更する場合は、予約日前日までにご連絡をお願いします。
- ◎ 当日は、予約時間を過ぎても患者さんが来院されない場合には、紹介元医療機関へ連絡させていただき、患者さんへ連絡をさせていただいております。
- ◎ アイソトープ検査は、使用薬品が高価であり検査当日しか使用できないため、検査当日はキャンセル・変更がないようお願いいたします。
- ◎ 一度キャンセルされた場合は、FAXまたはインターネットにより、再度診察予約依頼していただく必要があります。

## Ⅲ－８ 受診当日の患者さんの動き

紹介状をお持ちの患者さんの受付は、患者サポートセンターで行います。



### ※ 注意 ※

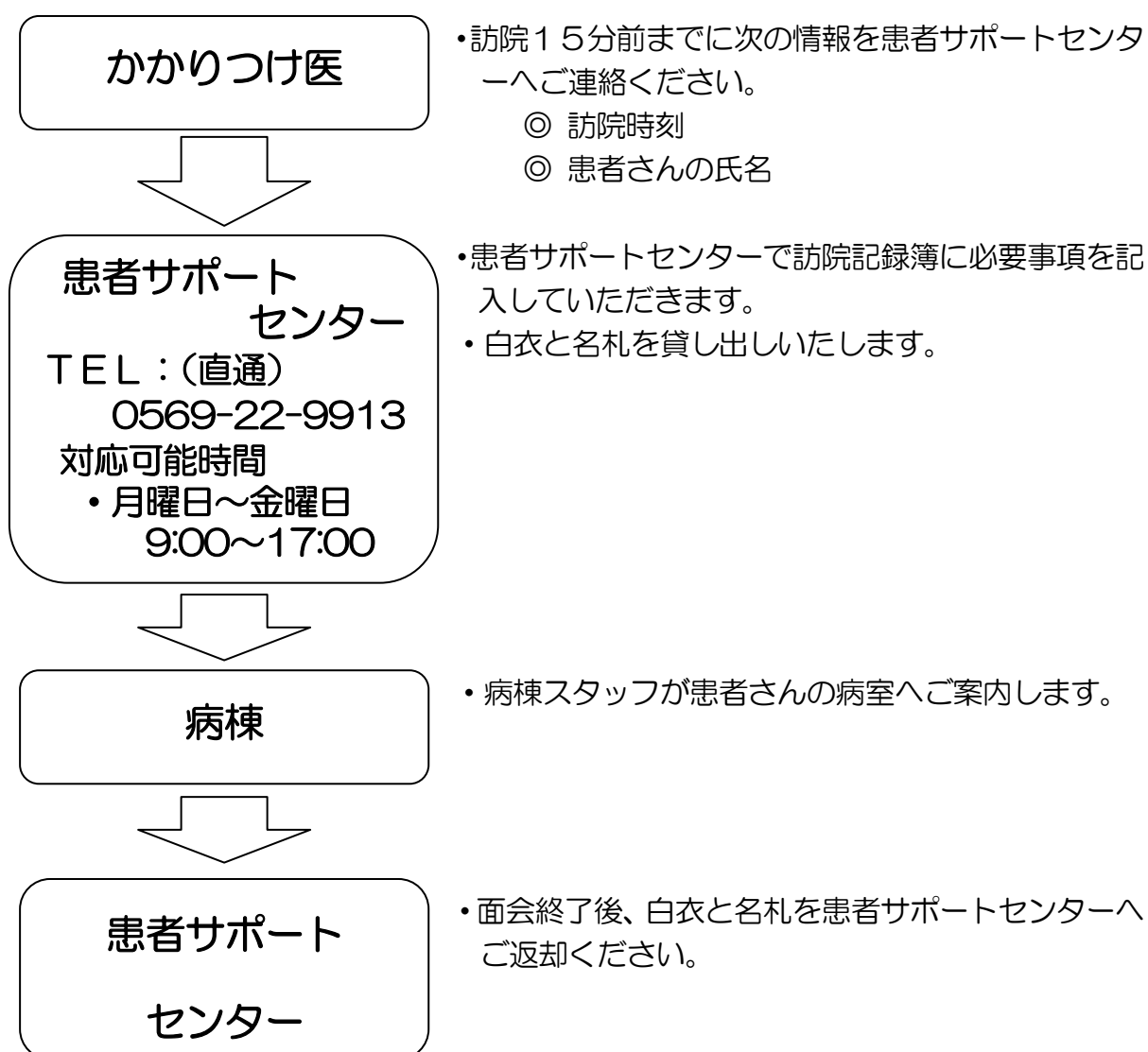
- ◎ 医師の判断によって、外来受診ではなく、救命救急センター受診となる場合があります。
- ◎ 検査のみで受診された場合、フィルムなどの資料は、当日診察後に患者さんにお渡ししますので、その保管は紹介元医療機関でお願いいたします。
- ◎ 放射線科以外の検査予約の場合、まず当該科の診察予約をお取りします。検査の予約は、診察の中でいたします。
- ◎ 乳腺受診のMRI検査では、同時には左右を撮影することができません。左右いずれかの検査となります。結果は、後日となる場合がございます。

## Ⅲ－９ ご紹介いただいた入院患者さんへの訪問

かかりつけ医の先生方からご紹介いただきました患者さんが入院された場合、気軽に面会していただける体制を整えております。

患者サポートセンターへ事前に連絡をいただければ、病棟と調整を行い、速やかに患者さんと面会ができるように手配いたします。なお、検査・治療中で病棟に患者さんが不在の場合もございますので、ご了承ください。

開放病床利用の患者さんの場合は、所定の「共同診療（指導）申請書」を患者サポートセンターに提出していただきます。



※ 当日、主治医からの経過説明をご希望の場合は、事前にご連絡いただければ可能な限り調整いたします。

※ 開放病床利用の患者さんの場合は、共同診療の手続きをさせていただきます。

## Ⅲ－10 診療・療養相談及び医療相談

当院では、患者さんや家族の皆様が安心して治療を受けられるように、患者サポートセンターの看護師、医療ソーシャルワーカーが、様々な相談に応じています。

### 診療・療養相談

1. 相談日  
月曜日から金曜日の8時30分から17時15分まで相談を受け付けています。  
なお、土曜日、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日までは、相談を行っていません。  
ご希望がございましたら、日時のご予約をお取りします。
2. 相談内容  
病気や診療に関すること、入院療養や通院療養に関すること、がんに関することなどの相談を行います。
3. 相談員  
看護師または医療ソーシャルワーカーが対応いたします。  
相談内容に応じ、医師または相談に対応できる専門職との連絡調整を行います。

### 医療相談

1. 相談日  
月曜日から金曜日の8時30分から17時15分まで相談を受け付けています。  
なお、土曜日、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日までは、相談を行っていません。  
ご希望がございましたら、日時のご予約をお取りします。
2. 相談内容  
退院後の自宅療養に関すること、転院に関すること、介護や福祉制度・サービスの説明などの相談を行います。
3. 相談員  
医療ソーシャルワーカーまたは看護師が対応します。  
相談内容に応じて、他機関や行政機関との連絡調整を行います。