

V ご予約・ご紹介に  
当たっての  
当院からのお願い



## V-1 ご予約に当たっての当院からのお願い

### 1. 病診予約で使用する様式について

診察予約依頼書（FAX依頼）の様式は、翌日以降の病診予約のために使用しています。

病診予約以外で、当院に患者さんをご紹介いただく場合は、診察予約依頼書の様式は使用せずに、貴院の紹介状の様式によりご紹介くださるようお願いいたします。

また、問い合わせや問い合わせへの回答の際にも、診察予約依頼書の様式を使用せずに、貴院の様式を使用くださるようお願いいたします。

### 2. 当日の病診予約について

病診予約は、翌日以降の予約をお取りしますので、FAX予約または電話予約にて当日の受診を依頼された場合、病診予約としてはお取りしていません。

緊急性のない患者さんが、当日の受診を希望された場合には、紹介状と資料等をお渡しいただき、外来受付終了時間の11時までに直接、患者サポートセンターへお越しくださるよう説明をお願いいたします。

- ◎ 緊急性のある患者さんの場合には、直接、救命救急センターへ電話連絡していただき、医師の指示のもと受診くださるようお願いいたします。
- ◎ 外来受付時間内に患者サポートセンターへ連絡された場合は、患者さんの状態に応じて、各科外来または救命救急センターへお継ぎしております。
- ◎ 予約のない患者さんが11時を過ぎて来院された場合は、外来では診察できないことがございますので、ご了承くださいるようお願いいたします。

### 3. 当院受診患者の登録情報の確認について

FAX送信された診察予約依頼書の患者情報と当院の患者登録情報と異なる場合には、紹介元医療機関へ確認させていただきますので、ご了承くださいるようお願いいたします。患者登録情報の内容が確認できない場合は、登録情報が本人と確認できないため予約手続きを行うことができないこともありますので、正確な情報でご記入いただくようお願いいたします。

また、電話予約で患者さんから予約された際に、患者さんの情報や紹介元医師名等を確認したい場合には、紹介元医療機関へ電話確認させていただくことがありますので、ご了承くださいるようお願いいたします。

- ◎ FAX送信される場合には、患者さんに住所、電話番号等をご確認いただき、予約依頼書をFAX送信いただくようお願いいたします。
- ◎ 診察時間終了等のため紹介元医療機関の電話が留守番電話等に切り替わってしまう場合があります。FAX返信されるまでは、電話連絡できる状態にしてくださいようお願いいたします。

#### 4. 当院新規受診患者の登録情報の確認について

FAX送信された診察予約依頼書の患者情報に基づいて患者登録しますので、当院に新規の受診となる患者さんについては、氏名（漢字、フリガナ）、生年月日、住所、電話番号を正確な情報でご記入いただくようお願いします。

例えば、高橋の「高」が「髙」であったり、幸子の読み方が「サチコ」ではなく「ユキコ」であったりしますので、保険証等を確認の上、正確な情報でご記入いただくようお願いします。

- ◎ 診察予約当日、患者登録情報の間違いが分かった場合、患者登録情報を再度入力する必要があります。その間、患者さんにしばらくお待ちいただく必要がありますので、FAX予約依頼書には正確な情報でご記入いただくようお願いします。
- ◎ 受診当日がその月に初めて受診される場合、紹介状受付の前に保険証確認の窓口で患者登録情報を確認させていただきますので、予約時間の15分程前にご来院していただくようご説明をお願いします。

#### 5. 検査予約について

検査目的で予約依頼できるのは放射線科のみです。検査依頼できるのは、MRI、CT、骨密度、骨シンチの4検査です。

電話でのご予約はできませんので、FAXにて依頼してください。

- ◎ 検査予約は、原則としてご希望の日で予約させていただきますので、必ずご都合のいい日を記入してください。
- ◎ MRI、CTの検査は、他科からの外来診察の後に行うため、原則として、午後からの予約となります。
- ◎ 骨密度の予約は、整形外科で予約となります。

#### 6. 検査目的での診察予約依頼について

放射線科以外で、検査目的のため診察予約依頼された場合でも、予約日は診察のみとなります。例えば、消化器内科のGIF、CF等の検査は、診察の中で検査予約となりますので、ご了承ください。

紹介元医療機関から、患者さんにその旨を説明くださるようお願いします。

#### 7. 病診予約の時間指定について

病診予約では、予約希望日の日にちの希望は受け付けできますが、時間の希望は受け付けしておりません。

空きのある時間から順番に予約を入れさせていただきますので、予約時間が希望の時間にそぐわないことがあります。ご了承ください。

## 8. インターネット予約について

半田市医師会のDr. Webをお持ちの医療機関は、インターネットによる診察予約依頼ができます。紹介元医療機関は、Dr. Webのメニューから「半田病院予約」を選択し、必要事項を入力後、送信してください。

- ◎ インターネット予約があった場合、FAX送信と同様に予約日時などを決定し、インターネットにより返信します。
- ◎ 患者サポートセンターの受付業務終了後は「本日の受付は終了しています。」のメッセージが表示され、申し込みができませんのでご注意ください。

## 9. 予約をキャンセルまたは変更する場合について

ご都合により予約をキャンセルまたは変更する場合は、患者さんから、紹介元医療機関への連絡をお願いします。紹介元医療機関は、患者さんから予約のキャンセルや変更の依頼があった場合には、患者サポートセンターへご連絡くださるようお願いいたします。

一度キャンセルされた場合は、再度、診察予約依頼いただくようお願いいたします。

- ◎ 予約をキャンセルまたは変更する場合は、平日の午前8時30分から午後5時までに連絡をお願いします。
- ◎ アイソトープ検査は、使用薬品が高価であり検査当日しか使用できないため、検査当日はキャンセルまたは変更がないようにお願いします。
- ◎ FAX依頼時に予約希望日の指定がなくても、都合の悪い日があらかじめ分かっている場合には、FAX依頼時にその旨をご記入くださるようお願いいたします。

## 10. 外来予約がある場合の病診予約について

当院で診療されている患者さんが、既に当該診療科で医師がお取りした外来予約があるにも関わらず、当該診療科で病診予約依頼されることがあります。

病診予約で予約変更する際には、担当の医師に確認しますので、返信までに時間をいただく場合がありますので、ご了承ください。よろしくお願いいたします。

担当の医師がお取りした外来予約を変更する場合は、直接、患者さんから外来に予約変更の連絡をしていただくことをお勧めくださるようお願いいたします。

- ◎ 患者さんには、事前に当院の受診状況等をご確認ください。よろしくお願いいたします。

## 11. 医師同士で連絡された場合の病診予約について

患者サポートセンターでは、医師同士で受診の話がついているか否かに関わらず、病診予約に空きがある場合に予約をお取りしています。

医師同士で受診の話がそのまま予約となりませんので、ご了承ください。

予約をお取りすることができない場合には、申し訳ありませんが、紹介状をお持ちいただいた上で受診いただくようお願いいたします。外来受付時間の午前11時までに、患者サポートセンターへお越しください。

## 12. 乳腺外来の予約について

毎週金曜日の午後に「乳腺外来」の病診予約枠があります。

乳腺外来は、診察予約日に、エコー、マンモグラフィを実施し、その日のうちに診察・検査結果の説明まで行います。健康診断結果の精査などご利用ください。

予約については、乳腺外来の診察予約依頼書をFAX送信してください。通常の診察予約依頼と同様に予約させていただきます。

なお、乳腺外来は外科医師が交替で診察しますので、医師の指名はできません。

## 14. 「紹介患者様予約票」について

FAX依頼にて病診予約を受け付けた場合には、「紹介患者様予約票」を紹介元医療機関に送付しますので、患者さんには必ず「紹介患者様予約票」をお渡しください。

この予約票には、受診に際しての必要事項が記入されています。どうしても患者さんにお渡しできない場合には、記入事項について患者さんにお伝えいただくようお願いいたします。



## V-2 ご紹介に当たっての当院からのお願い

### 1. 救命救急センターでの診療について

緊急性のある患者さんは、直接、救命救急センターへご連絡いただき、医師の指示のもと受診くださるようお願いいたします。症状等によっては外来診察となる場合もございます。

なお、救命救急センターでの診療は、お待たせする場合がありますので、ご了承くださいるようお願いいたします。

- ◎ 症状により優先順位を決定していますので、重症患者さんが搬送された場合は、それに応じて待ち時間が長くなる可能性がありますので、ご了承ください。
- ◎ 救急車で来院によって診療順が早くなるわけではないことなど、可能であれば患者さんに一言お伝えいただけると幸いです。

### 2. 紹介状のある患者さんの受付について

患者サポートセンターで予約された患者さんと紹介元医療機関からの紹介状をお持ちの患者さんは、患者サポートセンターで受付を行います。

電話予約の患者さんは、電話予約時に、まずは「保険証確認窓口」で保険証等を確認していただくよう案内しており、保険証等確認後は、患者サポートセンターで受付を行なっています。

- ◎ 患者さんに紹介状をお渡しする際には、患者サポートセンターで受付するように必ずお伝えくださるようお願いいたします。

### 3. 予約時間を過ぎた場合について

診察予約された患者さんが、予約時間から30分を経過した時点でも受付されていない場合には、紹介元医療機関へ電話確認させていただく場合がございますので、よろしく申し上げます。

- ◎ 紹介元医療機関へ連絡いたしますので、紹介元医療機関から予約患者さんにご連絡いただくようお願いいたします。

### 4. 紹介状の入った封筒への受診科、医療機関名、医師名の記入について

紹介状の入った封筒には、当院の受診科及び当院をご紹介いただいた医療機関名と医師名を必ずご記入くださるようお願いいたします。

受診希望科があいまいな場合には、患者さんを待たせてしまう場合がございます。特に内科は、消化器内科、呼吸器内科、腎臓内科、糖尿病・内分泌内科に分かれているため、ご記入をお願いいたします。

## 5. 紹介元医療機関からの資料等について

紹介状の他にレントゲン等の資料をお渡しされた患者さんには、当院への受診の際に資料も必ずご持参いただくようご説明をお願いいたします。

患者さんの中には、ご自分がもらったものと勘違いされ、当日ご持参されない方がおられますので、よろしくをお願いします。

## 6. ご高齢などの患者さんの受診について

初回診察時に、今後の治療方針や検査説明を行う際、ご高齢などで診察内容に十分な理解がいただけない場合や、今後の治療選択によってはご家族の意思決定が必要な場合がございます。

そのような患者さんをご紹介いただく場合には、紹介元医療機関からご家族同伴での受診をお勧めくださるようお願いいたします。

- ◎ 悪性腫瘍を疑う患者さんや侵襲のある検査が認められる患者さんは、ご家族同伴を必須としていただくようお願いいたします。
- ◎ 患者さんにとっても、初回受診時に方針決定や検査予約ができ、早期に治療が開始できるメリットがあります。

## 7. 結核が疑われる患者さんについて

結核の疑いのある患者さんについては、紹介元医療機関において、喀痰検査等を実施していただき、検査結果が陰性の場合に、マスク等で予防のうえ、受診くださるようお願いいたします。

なお、事前の調整ができますので、病診予約（FAX依頼）により、予約いただくことをお勧めします。

- ◎ 当院では、排菌のある結核患者さんの入院治療はできませんので、ご了承ください。
- ◎ 当院を受診される際には、患者さんにマスクの着用をお勧めくださるようお願いいたします。

## 8. 院内コンサル等により受診科を変更する場合について

紹介状により紹介いただいた患者さんが、院内コンサル等により受診科が変更になる場合があります。

受診報告書等についても変更後の受診科でお渡しする場合がございますので、ご了承ください。

紹介元医療機関において外科手術が必要と診察され、外科で診察予約依頼された場合には、外科で予約をお取りします。しかし、他の検査目的のため、内科（例えば消化器内科）での診察となる場合がありますので、ご了承いただきますようお願い申し上げます。

## 9. 様式等のダウンロードについて

半田市立半田病院のホームページには、患者サポートセンターのページがございます。この中には、地域医療連携システムで使用する様式や最新の「医師診療担当表」などがあります。必要に応じてダウンロードしてください。

## 10. 患者サポートセンターの受付時間について

月曜日から金曜日の午後5時から午後7時まで及び土曜日につきましては、病診予約の受付業務のみのとさせていただきます。病診予約以外の問い合わせ等には対応しかねますので、ご了承くださいますようお願い申し上げます。

また、検査依頼、小児心臓外来予約につきましては、外来診察時間内の対応とさせていただきますので、ご了承くださいますようお願いいたします。

### ・患者サポートセンター受付時間

月曜日～金曜日 午前8時30分～午後7時00分

土曜日 午前9時00分～午後1時00分

なお、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日には受付していません。

