参加表明書に関する質疑回答書

質疑番号	資料番号	資料ページ番号	質　問	回　答
1	実施要領	5	ES業務及びFM業務の実績の代表事例について、受注金額は先方との守秘義務があるため、受注金額については記載しなくてもよろしいでしょうか。	よろしいです。
2	実施要領	5	ES業務及びFM業務の実績の代表事例について、受注した実績の代表事例の内容を確認できる書類とは、契約書の施設名称と発注者が分かる部分を添付すればよろしいでしょうか。	よろしいです。
3	実施要領	5	ES業務及びFM業務の実績は病院でのものと理解してよろしいでしょうか。また本事業はセントラル熱源方式であるため、セントラル熱源方式の実績を記載すると理解してよろしいでしょうか。	様式3－1に記載していただくES業務実績については、病院での実績としますが、様式3－2及び3－3に記載していただくES業務及びFM業務の代表事例については、病院に限定する必要はありません。 また、熱源方式の実績については、セントラル熱源方式に限らず個別分散熱源方式を記載いただいても構いません。
4	実施要領	6	参加表明書の提出方法について、ファイリングの仕方等で指定はございますでしょうか。(例)A4フラットファイルに綴じ、様式ごとにインデックスを挟む等。	特に指定はありませんが、様式2－1、2－2、3－1、3－2、3－3については、左上1か所をステープラー(ホチキス等)留めとして14部提出してください。
5	実施要領	10	プレゼンテーション及びヒアリングへの出席者について、配置予定者表には記載のない本事業に係る担当者(省エネルギー検討・改善会議に参加予定のデータ分析・評価担当、設計担当者)の出席は可能でしょう	パソコン操作者につきましては、特に指定していませんが、それ以外の出席者につきましては、実施要領10ページの「4　提出書類等のプレゼンテーション及びヒアリング」(3)に記載のとおりです。
6		－	プロポーザルに関する質疑提案書(企画提案書等)について、1. 技術提案書等質疑回答書、2. 審議質疑回答書に記載する資料番号の欄には、どの番号を参考にして記入すればよろしいでしょうか。	番号の記入は不要です。どの資料についての質問なのかわかるように、資料名をご記入ください。